Občina Šempeter - Vrtojba

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija

**T:** 05 335 10 00
**E:** info@sempeter-vrtojba.si
**W:** www.sempeter-vrtojba.s

Številka: 4300-0003/2026
Datum: 14.01.2026

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE



# Občina Šempeter-Vrtojba

Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici
Telefon : +386 5 335 10 00, Telefaks: +386 5 335 10 07

(v nadaljevanju "naročnik")

## PRIREDITVENI PROSTOR V VRTOJBI
## v nadaljevanju »gradnje«

**po postopku: postopek oddaje naročil male vrednosti**
**(47. člen Zakona o javnem naročanju)**

**Opis del**

Predmet javnega naročila je ureditev prireditvenega prostora v Vrtojbi.

Občina Šempeter - Vrtojba
Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija
T: 05 335 10 00
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.s

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo **PRIREDITVENI PROSTOR V VRTOJBI** sestavljajo naslednji dokumenti:

1 NAVODILA IN POGOJI
2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
3 POGODBA
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

**Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

| **Stadij postopka** | **Datumi** |
|---|---|
| Rok za postavitev vprašanj | do 20.01.2026 do 10:00 ure |
| Rok za predložitev ponudb | do 23.01.2026 do 10.00 ure |
| Odpiranje ponudb | 23.01.2026 ob 11:00 |
| Rok izvedbe | Izvedba del najpozneje v roku petih (5) mesecev od uvedbe v delo ter dodatnim enim (1) mesecem ko mora biti izveden tudi pregled izvedenih del in odprava pomanjkljivosti ter pripravljena vsa dokumentacija |

S spoštovanjem,

**Mag. Milan Turk**
**ŽUPAN**

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija
T: 05 335 10 00
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.s

## Vsebina

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE ---- 1**
**1 NAVODILA IN POGOJI ---- 4**
I. SPLOŠNO ---- 5
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA ---- 5
III. PONUDNIK ---- 5
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ---- 6
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH ---- 7
VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA ---- 7
VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 8
VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 8
IX. VELJAVNOST PONUDBE ---- 8
X. FINANČNA ZAVAROVANJA ---- 8
XI. VARSTVO PODATKOV ---- 10
XII. VARIANTNE PONUDBE ---- 11
XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA ---- 11
XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE ---- 11
XV. ODPIRANJE PONUDB ---- 12
XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE ---- 12
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV ---- 12
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB ---- 12
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE ---- 13
XX. PRAVICE NAROČNIKA ---- 14
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE ---- 15
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ---- 15
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE ---- 22
**2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ---- 26**
1. SPLOŠNO ---- 27
2. PONUDBENA CENA ---- 27
3. CENA NA ENOTO MORA ZAJEMATI ---- 29
4. DODATNA DELA ---- 30
5. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ---- 30
6. SEZNAM PROJEKTNE IN OSTALE DOKUMENTACIJE ---- 31
**3 POGODBA ---- 32**
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ---- 53
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ---- 54
**4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE ---- 56**
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE ---- 57
OBRAZEC 2: POOBLASTILO ---- 58
OBRAZEC 3: REFERENCE IN KADER ---- 59
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA ---- 62
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA ---- 66
IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA ---- 68
IZJAVA 4: SOGLASJE ZA PREVERJANJE ---- 71
PREDRAČUN ---- 72
*OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI* ---- 73
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA ---- 74
REFERENČNO POTRDILO VODJE GRANDJE ---- 75
REFERENČNO POTRDILO AGRONOMA / KRAJINARJA / VRTNARJA ---- 76
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE ---- 77
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE ---- 79

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija
**T:** 05 335 10 00
**E:** info@sempeter-vrtojba.si
**W:** www.sempeter-vrtojba.s

# 1 NAVODILA IN POGOJI

## I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici**.

2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**

3. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten** obseg javnega naročila.
   Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

4. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe**.

5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

7. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

8. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

## II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;
   - rok trajanja akta ter
   - določila v primeru izstopa ponudnika.

5. V primeru skupne ponudbe je vodilni ponudnik/partner v smislu Gradbenega zakona tisti gospodarski subjekt, ki v tem poslu kot nosilec posla ali partner v ponudbi prevzema največji delež glede na ponudbeno vrednost. Vodilni ponudnik/partner mora skladno z Gradbenim zakonom imeti zaposlenega vodjo gradnje.

6. V primeru ponudbe s podizvajalci je ponudnik v smislu Gradbenega zakona tisti gospodarski subjekt, ki v tem poslu kot nosilec posla ali partner v ponudbi prevzema največji delež glede na ponudbeno vrednost. Ponudnik mora skladno z Gradbenim zakonom imeti zaposlenega vodjo gradnje.

7. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

## IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
   - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
   - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

## VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo, mikrolokacijo prostorov in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.

## VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

   http://www.enarocanje.si/

## VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

## IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

## X. FINANČNA ZAVAROVANJA

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje (dve (2) bianco podpisani in žigosani menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje) za dobro izvedbo pogodbeni obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:
v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- drugih primerih, v kolikor izhajajo iz pogodbenih določil.

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice;
- drugih primerih, v kolikor izhajajo iz pogodbenih določil.

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5% realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: pet (5) let.

Izbrani ponudnik bo moral v roku najkasneje pred plačilom zadržanih sredstev naročniku izročiti brezpogojno Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo z naslova finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (zadržana sredstva) zadržal sredstva v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca;
- drugih primerih, v kolikor izhajajo iz pogodbenih določil.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

## XI. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
   Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
   Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
   Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

## XII. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

## XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

## XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v točki 1.3 Sporočanje Obvestila o naročilu.

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## XV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** (najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV) za predmet tega javnega naročila.

2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

3. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

## XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

## XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo

mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik **lahko** v primeru, da sumi v resničnost izjav, pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19); v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

## XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbena vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z

oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

9. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

## XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

3. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po predvidem roku za dokončanje del.

4. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezna zavarovanja.

5. Izvajalec bo uveden v delo najkasneje v roku deset (10) dni po podpisu pogodbe in s tem dnem bo pričel teči datum začetka del.

6. O uvedbi izvajalca v posel oz. o datumu začetka se sestavi zapisnik.

7. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

## XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

| RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV<br>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev: | | |
|---|---|---|
| **Zap.št.** | **Razlog** | **Dokazilo** |
| 1 | Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. | - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.<br>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi.<br>Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila:<br>- V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe).<br>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.<br>- Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe. |
| 2 | Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. | - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| 3 | Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. | - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/. |

| RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV<br>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev: | | |
|---|---|---|
| **Zap.št.** | **Razlog** | **Dokazilo** |
| 4 | Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. | - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila.<br><br>*V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.* |

| POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – točka a) 1. odstavka 76. člena ZJN-3 | | |
|---|---|---|
| **Zap.št.** | **Pogoj** | **Dokazilo & izpolnjevanje pogoja** |
| 1 | Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. | - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost.<br><br>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov/. |
| | | Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%.<br><br>Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. |
| 2 | Da je gospodarski subjekt registriran za dejavnost O81.3 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice (po SKD 2025) | - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost.<br><br>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov/. |
| | | Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%.<br><br>Najmanj eden od gospodarskih subjektov izkaže, da je registriran za dejavnost O81.3 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice. (po SKD 2025). |

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija
**T:** 05 335 10 00
**E:** info@sempeter-vrtojba.si
**W:** www.sempeter-vrtojba.s

| **POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – točka b) 1. odstavka 76. člena ZJN-3** | | |
|---|---|---|
| **Zap.št.** | **Pogoj** | **Dokazilo & izpolnjevanje pogoja** |
| 3 | Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni šteto dneva objave javnega naročila) | • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve.<br><br>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni šteto dneva objave javnega naročila. |
| | | **Pogoj mora izpolnjevati:**<br><br>• samostojni ponudnik,<br>• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,<br>• v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 4 in 5 tudi podizvajalec. |
| 4 | Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni letni promet najmanj v višini 500.000,00 EUR. | • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet.<br><br>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni šteto dneva objave javnega naročila. |
| | | Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. |

| POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost– točka c) 1. odstavka 76. člena ZJN-3 | | |
|---|---|---|
| **Zap.št.** | **Pogoj** | **Dokazilo & izpolnjevanje pogoja** |
| 5 | Da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih izvedel vsaj:<br>- eno (1) ureditev javnega odprtega prostora tipa mestni trg v površini vsaj 1.000 m², od tega vsaj 150 m² tlakovanih površin in<br>- eno (1) hortikulturno ureditev z zasaditvijo vsaj šestih (6) dreves in ureditvijo zelene infrastrukture v površini vsaj 300 m².<br><br>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla izvesti večino del za katera izkazujejo sposobnost.<br><br>Gospodarski subjekt, ki izkazuje tehnično sposobnost (nosilec reference), mora dela za katera izkazuje sposobnost tudi izvesti.<br><br>*Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja oz. Potrdila o prevzemu.*<br><br>*Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel gospodarski subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.* | • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste<br><br>- Obrazec 3: REFERENCE IN KADER<br><br>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.<br><br>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. |
| 6 | V primeru ponudbe s podizvajalci mora prijavitelj/ ponudnik poleg zgornjih referenc izkazati reference podizvajalca glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, in sicer da je podizvajalec v obdobju zadnjih petih (5) letih, izvedel vsaj:<br>• en (1) istovrstni posel, ki mora biti po vrednosti (v EUR brez DDV) enak ali višji kot dela, ki jih prevzema v ponudbi.<br><br>Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. | • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste<br><br>- Obrazec 3: REFERENCE IN KADER<br><br>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika, ali drugo ustrezno dokazilo.<br><br>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev. |

| POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost– točka c) 1. odstavka 76. člena ZJN-3 | | |
|---|---|---|
| **Zap.št.** | **Pogoj** | **Dokazilo & izpolnjevanje pogoja** |
| 7 | da ponudnik in v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu s partnerji oziroma podizvajalci, vsak izmed njih razpolaga z vodjo del, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del in ki je zaposlen pri ponudniku/podizvajalcu za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1.[2]<br><br>Edenega izmed imenovanih vodij del, ki so zaposleni pri vodilnemu ponudniku ali parternjih v skupnem nastopu oziroma ponudniku, ponudnik imenuje za vodjo gradnje, ki izpolnjuje pogoj v točki 9. | - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost<br>- Obrazec 3: REFERENCE IN KADER<br>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:<br>Ustrezno **dokazilo o zaposlitvi**.<br>Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik izpolnjuje **pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom**.<br><br>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vodilnega ponudnika in ostalih ponudnikov. Eden izmed njih imenuje vodjo gradnje, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje v tej točki. |
| 8 | Da ima ponudnikov vodja gradnje imenovan v sedmi (7) točki v zadnjih petih (5) letih izkušnje kot odgovorni vodja del ali vodja gradnje pri vsaj eni (1) ureditvi javnega odprtega prostora tipa mestni trg površinev površini vsaj 1.000 m², od tega vsaj 150 m² tlakovanih površin<br><br>*V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno po krivdi naročnika, mora ponudnik predložiti izjavo referenčnega naročnika.*<br>*Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja oz. Potrdila o prevzemu* oziroma prevzemnega zapisnika | • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste<br>- Obrazec 3: REFERENCE IN KADER<br>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika, ali drugo ustrezno dokazilo.<br><br>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vodilnega ponudnika in ostalih ponudnikov. Eden izmed njih imenuje vodjo gradnje, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje v tej točki. |
| 9 | Da ponudnik razpolaga z osebo (kader), ki je v zadnjih petih (5) letih izvedla hortikulturno ureditev z zasaditvijo vsaj šestih (6) dreves in ureditev zelene infrastrukture v površini vsaj 300 m².<br><br>Ta oseba mora imeti:<br>– izobrazbo agronoma ali krajinarja ali vrtnarja ALI<br>–izkazano praktično usposobljenost, pri čemer bo naročnik kot enakovredno izobrazbi agronoma ali krajinarja ali vrtnarja štel kader, ki je v zadnjih treh (3) letih (2023, 2024 in 2025) v vsakem koledarskem letu v skupni vrednosti dobavil in zasadil vegetacijo v vrednosti vsaj 5.000,00 EUR brez DDV. | • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste in C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost<br>- Obrazec 3: REFERENCE IN KADER<br>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval dokazilo o izobrazbi, potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika, ali drugo ustrezno dokazilo. |

[2] Pogoj mora izpolnjevati vsaj gospodarski subjekt, ki bo na projektu izvajal gradbena dela.

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija
**T:** 05 335 10 00
**E:** info@sempeter-vrtojba.si
**W:** www.sempeter-vrtojba.s

| **POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost– točka c) 1. odstavka 76. člena ZJN-3** | | |
|---|---|---|
| **Zap.št.** | **Pogoj** | **Dokazilo & izpolnjevanje pogoja** |
| | *Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum prevzemnega zapisnika.* | Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev. Eden izmed njih imenuje kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje v tej točki |

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija
T: 05 335 10 00
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.s

## XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

**Ponudnik poda ponudbo kot sledi:**

1. **Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.**

**V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

### 1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

**V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.**

## 2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustreznejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v *.pdf in *.xls ali *.xlsx datoteki pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

### 3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

### 4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

### 5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

### 6. Obrazec 3: Reference in kadri

Obrazec 3 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

### 7. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

### 8. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

### 9. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

### 10. Izjava 4: Soglasje za preverjanje

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

### 11. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe.
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od trideset (30) dni šteto od dneva objave javnega naročila. V primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 3 in 3 Poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil
- Ustrezno dokazilo o zaposlitvi vodje gradnje
- Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje skladno z Gradbenim zakonom

V primeru, da bo ponudnik za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 3 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil predložil S.BON-1 ali S.BON-1/P, mu letnih poročil za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 4 ni potrebno predlagati.

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija

**T:** 05 335 10 00
**E:** info@sempeter-vrtojba.si
**W:** www.sempeter-vrtojba.s

# 2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

## 1. Splošno

Obseg zahtevanih del je razviden iz ponudbenega predračuna in tehničnih specifikacij, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celoto razpisanih del.

Gospodarski subjekt je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo v skladu z Gradbenim zakonom.

Pred začetkom del je izbrani ponudnik oziroma izvajalec dolžan zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti dejansko stanje objekta, kjer se bo investicija izvajala. Ponudnik oziroma izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe, ki bi nastale ob izvajanju del, ter poskrbeti za vrnitev v prvotno stanje. Za odpravo nastalih poškodb in povrnitev v prvotno stanje, ki v popisu del ponudbenega predračuna niso predvidena, izvajalec ni upravičen do plačila stroškov.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan izvesti vse zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav. Izvajalec ni upravičen do plačila stroškov za izvedbo zaščite naprav. Stroške mora ponudnik vkalkulirati v cene po enotah ponudbenega predračuna.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču, za delavce in naprave ter materiale po veljavnem Zakonu o predpisih o varstvu pri delu za vse sodelujoče pri gradnji.

Gospodarski subjekt odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno z izgradnjo objekta proti tretji osebi, za nepredvidene dogodke in škode na sosednjih objektih, ki so posledica gradnje, do polne vrednosti. Izbrani ponudnik oz. izvajalec bo v roku 8 dni po podpisu pogodbe dostavil naročniku zavarovalno kritje za celotno pogodbeno vrednost.

Za vse materiale in konstrukcije je izbrani ponudnik oz. izvajalec dolžan dostaviti naročniku oz. nadzornemu organu originale atestov v potrditev pred vgradnjo materialov, kopije atestov pa predložiti investitorju ob zapisniško potrjeni primopredaji objekta, v skladu s pravilnikom o dokazilu o zanesljivosti objekta. Za čas ko izvajalec še ni dostavil nadzoru investitorja ustrezno listino o kvaliteti materialov, nosi odgovornost za kvaliteto teh materialov izvajalec sam.

Izvajalec je dolžan pripraviti vso dokumentacijo potrebno za izvedbo tehničnega pregleda.

Po končanih delih je obvezno potrebno opraviti kvalitetni pregled vseh opravljenih del in o tem zapisati zapisnik, katerega potrdijo naročnik, nadzorni organ in vodja del izvajalca.

Po vseh izvršenih delih, po uspešno izvršenem kvalitetnem pregledu in po uspešno izvršeni primopredaji opravljenih del mora gospodarski subjekt objekt predati naročniku v skladu z takrat veljavnim zakonom na področju gradnje objektov, Zakonom o cestah in Pravilnikom za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist

POGODBENA OBVEZNOST JE IZPOLNJENA TAKRAT, KO:

- so odpravljene vse pomanjkljivosti ugotovljene na kvalitetnem pregledu in je uspešno opravljen prevzem del.

Primopredajo izvršijo pooblaščeni predstavnik naročnika, nadzornega organa in izvajalca ter podpišejo primopredajni zapisnik. Primopredaja je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu in ko je podpisan primopredajni zapisnik.

Šele po zapisniško potrjeni primopredaji opravljenih del oziroma na podlagi podpisanega primopredajnega zapisnika lahko izvajalec izstavi končno situacijo.

## 2. Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih ter morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, morebitne trošarine, takse, prevoze, zavarovanja, montaže, dobave, vgradnje, prevoze franco gradbišče, razvoz, raznos, izolacijo kovinskih spojev, izolacijski premazi, rezanje cevi, drobni in vezni material idr.) in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

**Popis del je objavljen izključno z razloga pomoči pri pripravi ponudbe in ponudbene vrednosti!**

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del ter dobavljene in zmontirane opreme na objektu v prejšnjem mesecu, vendar ne več od pogodbene vrednosti za postavke, ki so bile izvedene ali dobavljene in zmontirane.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornega organa«.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel skupaj vsa dela, ki so potrebna za zgraditev in uporabo celotnega objeka.

Cena ponudbe se oblikuje na osnovi popisa del s količinami in cenami. Cene/enoto določi ponudnik. Ob tem pa mora ponudnik ob oblikovanju cen upoštevati tudi vse zahteve iz te točke pod odstavkom »CENA NA ENOTO«.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.**

Gospodarski subjekt ne bo uveljavljal nobenih pomanjkljivih popisov; iz naslova naknadno ugotovljenih pomanjkljivih popisov, ne bo uveljavljal razlik v ceni, ali podaljšanja pogodbenega roka za zaključek del, ali kakršnihkoli drugih zahtev.

Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe.

Ponudbena cena obsega izvedbo vseh naročenih del tako, da:

a) bodo izpolnjeni pogoji za oddajo del iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

b) bodo dela izvedena skladno s projektno dokumentacijo in njenimi sestavnimi deli,

c) izvajalec zagotovi (za vsa svoja izvedena dela) vso potrebno dokumentacijo o izvedenih delih za uspešno primopredajo objekta.

Če med izvedbo projekta pride do dodatno naročenih del s strani naročnika na istem gradbišču, bo izvajalec le ta prevzel pod istimi pogoji kot dela iz osnovne pogodbe; za enaka ali podobna dela, kot so dogovorjena po tej pogodbi, bo cene obračunal po cenah iz pogodbenega predračuna; za ostala dela, ki niso podobna delom iz pogodbenega predračuna, pa se bo oddaja javnega naročila, nadaljevala v skladu z določbami veljavne javnonaročniške zakonodaje.

**V ponudbenem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustreznejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave in se lahko ponudi material oz. oprema, ki je enakovredna (68. člen ZJN-3).**

## 3. Cena na enoto mora zajemati

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):
Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno, v kolikor niso samostojne postavke v ponudbenem predračunu, tudi:

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo in montažo, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del;
- stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- stroški pripravljalnih del in organizacije gradbišča ter stroške zaključnih del;
- stroški organizacije in ureditve gradbišča skladno z zakonodajo (Gradbeni zakon, Pravilnik o gradbiščih), varnostnim načrtom in predpisi o varstvu pri delu;
- Stroški dobava, postavitev in odstranitev gradbiščne table ter ustrezna signalizacija skladno z veljavno zakonodajo;
- stroški zavarovanja gradbišča v času gradnje;
- stroški garancij (za resnost ponudbe, dobro izvedbo, odpravo napak v garancijski dobi) ter stroški priprave in oddaje ponudbene dokumentacije;
- stroški dokumentiranja obstoječega stanja okolice in dovoznih poti pred začetkom del (zapisniško in video);
- stroški režijskih delavcev: vodje del, vodje na gradbišču in delovodje;
- stroški, ki bodo nastali iz naslova pridobljenih projektnih pogojev in soglasji
- stroške za izvedbo del preko normalnega delovnega časa;
- stroške poučitve upravljavca objekta o izvedenih delih;
- stroški ureditve in varovanja skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del;
- stroški postavitve objektov za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- stroški ureditev gradbiščnih priključkov in objektov (pisarna, sanitarije, skladišča) z vso potrebno infrastrukturo (elektrika, voda, internet);
- stroški postavitve cestne signalizacije, zapore ceste in morebitne javne objave v zvezi z zaporami ter podobno, če bo potrebno;
- stroški izdelava elaboratov cestnih zapor in pridobitev soglasji;
- stroški povezani z urejanjem začasnih cestnih in peš dostopov do stavb(balinišče, vrtec, prostori zadružnega doma, trgovina, gostilna,…..) v času gradnje na območju gradbišča;
- stroški izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroški gradbišča, stroški energije, vode ter morebitnih drugih komunalnih storitev ter stroški čiščenj;
- stroški potrebnih zakoličb komunalnih vodov, objektov in zunanjih ureditev ter zakoličb obstoječih vodov;
- pri delih, pri katerih obstaja možnost prisotnosti talne vode, tudi stroški potrebnega črpanja vode;
- stroški priprave in dobave delavniških risb in tehnoloških in ekonomskih elaboratov;
- stroški nege materialov med gradnjo (vse do predaje investitorju) skladno s tehnološkimi elaborati;
- stroški za predpisane preiskave in ateste;
- vsi ostali stroški, ki niso eksplicitno navedeni, toda so potrebni za izvedbo;
- stroški zakoličb in zaščit obstoječih komunalnih naprav (križanja in približevanja) in označitev - elektroinštalacij, telefonskih vodov, vodovoda ter kanalizacije v tleh in na fasadi objektov;
- stroški zaščite vseh komunalnih naprav in objektov v skladu z zahtevami upravljavcev ter stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov naprav:
- vsi stroški ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške predelave gradbenih odpadkov, stroške odvoza odvečnega materiala pri izkopih in rušitvenih delih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih materialov in pridobitev ustreznih evidenčnih listin v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih« (Ur.l. RS, št. 34/08) ter stroške eventualnih taks;

- stroški vseh transportov, potrebnih za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta, ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z gradbenimi odpadki;
- stroški zavarovanja vseh del po predračunu, gradbišča, delavcev na gradbišču ter morebitna odgovornost za škodo nasproti tretji osebi;
- stroški izdelave poročilo o ravnanju z gradbenimi odpadki v štirih (4) izvodih;
- stroški urejenosti gradbišča v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu;
- stroški čiščenja in sprotnega vzdrževanja reda na gradbišču tekom del in po zaključku gradnje;
- stroški ustrezne gradbiščne table;
- stroške priprave vse dokumentacije potrebne za tehnični in komisijski pregled objekta;
- zaključna dela in odvoz odvečnih materialov med in ob zaključku gradnje, čiščenje objekta, čiščenje okolice;
- poprava morebitnih škod, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, komunalni opremi;
- vsi stroški vezani na vrnitev v prejšnje stanje;
- vsa ostala dela potrebna za funkcionalnost objekta.

Vsi zgoraj navedeni stroški se ne smejo posebej zaračunati naročniku in morajo biti v celoti vključeni v cene posameznih postavk popisa del ali v skupno pogodbeno ceno.

Plačila se opravijo na podlagi izdanega e-računa. Osnova za izstavitev računa je izdelana in potrjena mesečna situacija, ki jih izvajalec predloži v treh izvodih v potrditev naročniku. Potrjena situacija s strani naročnika oz. njegovega nadzornega organa je osnova za izstavitev e-računa.
Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

## 4. Dodatna dela

Ponudnik bo cene za dodatna dela oz. gradnje oblikoval tako, da bodo primerljive s cenami iz osnovne pogodbe; cene se izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov (vendar vedno v primerljivi in sorazmerni vrednosti po osnovni ponudbeni ceni) oziroma po ponudbenem popisu del, pogodbe ter gradbenih norm in ponujenega popusta po osnovni pogodbi. O tem se bo sklenila posebna pogodba oz. aneks.

V primeru spremenjenih del je izvajalec dolžan ponuditi ceno na enoto, ki bo, glede na kvaliteto spremenjenega dela, sorazmerno večja ali manjša, glede na ponudbeno oz. pogodbeno ceno.

## 5. Tehnične specifikacije

Tehnične specifikacije in zahteve vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati so razvidne iz opisa posameznih postavk v Predračun (excel) in projektne dokumentacije.

Popis del za izvedbo javnega naročila je v Predračunu (excel), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe natančno preučiti zahteve iz ponudbenega predračuna kot iz predložene projektne dokumentacije, ker gre za izvedbo objekta, ki med drugim vsebuje zelo

## 6. Seznam projektne in ostale dokumentacije

**Na voljo je naslednja dokumentacija, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:**

- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje PZI PRIREDITVENI PROSTOR V VRTOJBI, št. 139, april 2025,

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija
T: 05 335 10 00
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.s

# 3 POGODBA

# POGODBA

**OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA**
**Trg Ivana Roba 3a**

**5290 Šempeter pri Gorici**

| | |
|---|---|
| **IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA (ID ZA DDV):** | **SI 44857390** |
| **MATIČNA ŠTEVILKA:** | **1358227000** |
| **TRANSAKCIJSKI RAČUN:** | **SI56 0138 3010 0014 409** |
| **KI JO ZASTOPA** | **ŽUPAN MAG. MILAN TURK** |

v nadaljevanju »naročnik«

in

_____

_____

_____

| | |
|---|---|
| **IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA (ID ZA DDV):** | _____ |
| **MATIČNA ŠTEVILKA:** | _____ |
| **TRANSAKCIJSKI RAČUN:** | _____ |
| **KI GA ZASTOPA** | _____ |

nadaljevanju »izvajalec«

sklepata

**POGODBO ŠT.**

**PRIREDITVENI PROSTOR V VRTOJBI**

**UVODNE DOLOČBE**

**1.** člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila: PRIREDITVENI PROSTOR V VRTOJBI, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____;
- Izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalec je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja del, ki so predmet te pogodbe in nanj nima nobenih pripomb. Izvajalec tako izrecno izjavlja, da je pregledal vso projektno in drugo dokumentacijo, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe, se z dokumentacijo v celoti strinja in je nanjo dal ponudbo. Izvajalec se obveže, da bo skupaj z naročnikom in podizvajalci preučil kompletno projektno tehnično dokumentacijo;
- ima naročnik opredeljena sredstva v Proračunu na postavki _____.

**2.** člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo gradbena, obrtniško in instalacijska dela, ki so vezana na javno naročilo prireditven prostor v Vrtojbi po ponudbi izvajalca številka ____ z dne ____.

**3.** člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

a. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil ___ z dne ____,
b. Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
c. Ponudba izvajalca št.____,
d. Ponudbeni predračun s cenami,

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.
Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

**PREDMET POGODBE**

**4.** člen

Predmet pogodbe je prireditven prostor v Vrtojbi.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo vključno z dobavo vsega potrebnega materiala, kot je predvideno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika ter tehnično dokumentacijo in projektno dokumentacijo, zajeta v ponudbenem predračunu izvajalca, ki je sestavni del ponudbe št. _____ z dne _____ dane v postopku javnega naročila.

**5.** člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo v skladu s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila.

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe skladno s potrjeno tehnično dokumentacijo, detajlnimi načrti, Tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi za tovrstne objekte in pravili stroke.

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno, pravilno in z materialom in opremo, ki mora ustrezati zahtevanim standardom ter vrstam določenim v projektih, kvaliteti določeni v predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati dejansko opravljena dela določeno s to pogodbo.
Morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti v projektno tehnični dokumentaciji ne odvezujejo izvajalca od izvedbe del kot so določena s to pogodbo. Izvajalec je o morebitnih pomanjkljivostih ali nepravilnostih dolžan obvestiti naročnika v roku 7. dni od uvedbe v delo.

Izvajalec bo upošteval zahtevan termin gradnje in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je s terenskimi razmerami, dostopi do lokacij gradnje, zahtevami naročila in s prejeto tehnično dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

**6.** člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo na svoj strošek (vključeno v ceno) izvedel vsa dela, ki so navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma projektni dokumentaciji in popisu del (upoštevaje splošna in podrobna navodila).

**KAKOVOST DELA**

**7.** člen

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti po pravilih stroke, v pogodbeno določenem roku.

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika ter tehnično dokumentacijo in projektno dokumentacijo, ki so del te pogodbe in svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika in pisnim potrdilom s strani nadzornega inženirja.

Izvajalec bo izvedel dela po tej pogodbi s svojim materialom, ki mora ustrezati standardom, v primeru pa, da material ni podvržen standardom, mora biti prve kvalitete, izvajalec pa mora to dokazati s poročili institucij, ki so za to pooblaščene v Republiki Sloveniji.

Če je potrebno, mora izvajalec opraviti ustrezna preizkušanja materiala, naročiti dodatne preiskave oziroma izvedenska mnenja, ki bodo morebiti potrebna tekom izvedbe del v kolikor nadzornik ali investitor ugotovi sum na kvaliteto vgrajenega materiala ali storitve na objektu.
Stroške navedenega trpi izvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico do morebitne naknadne izbire materialov različnih cenovnih razredov, ki niso vključeni v ponudbeni predračun. V tem primeru izvajalec in naročnik naknadno določita ceno.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvaliteto izvajanja del, uporabo neprimernega materiala, ima pravico izvajalcu ustaviti takšna dela. Vse stroške ustavitve nosi izvajalec in ni upravičen do zahtevkov iz tega naslova.

**POGODBENA CENA**

**8.** člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

| | | |
|---|---|---|
| **- vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV)** | **EUR** | _____ |
| - davek na dodano vrednost | EUR | _____ |
| **- vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV)** | **EUR** | _____ |

Davek na dodano vrednost se bo obračunal v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost in bo naknadno definiran ob podpisu pogodbe in z izjavo investitorja o pravilnem obračunavanju DDV.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, manipulativne stroške, takse, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvez z tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

Pogodbena cena zajema tudi dela, ki v posameznih postavkah popisa del niso zajeta, vendar so po svoji naravi nujna za normalni potek del in dela, ki izhajajo iz določb, ki jih mora kot izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.

**9.** člen

Opravljena dela se bodo obračunala mesečno po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.

Merjenje količin izvedenih del se izvede v skladu z določili v opisih in predizmerah del ali v skladu z določili posebnih tehničnih pogojev oziroma v skladu s pravili stroke.
Količino in vrednost opravljenega dela potrdi nadzorni inženir in investitor.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu.

Izvajalec bo do vsakega 10. v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. V kolikor se vročitev in potrditev situacij s strani naročnika poveri v pristojnost inženirju, je naročnik o tem dolžan obvestiti izvajalca v 10 dneh po sklenitvi pogodbe.

Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati veljaven Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 14 dni od prejema.
V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v roku 14 dni utemeljiti sporni znesek in sporočiti svoje pisno stališče izvajalcu.

Končno situacijo izstavi izvajalec v desetih (10) dneh po končni primopredaji del.

**10.** člen

Naročnik bo nakazoval zneske v roku 30 dni po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun vodilnega partnerja, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da izvajalec dela izvaja s podizvajalci in slednji to zahtevajo, bo naročnik, na podlagi računa oziroma situacije, plačal neposredno podizvajalcem.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščeni instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

**11.** člen

Naročnik lahko zadrži plačilo začasnih situacij in končne situacije v primeru, da izvajalec do nastanka obveznosti plačila še ni predložil zahtevane dokumentacije določene s to pogodbo, ali če izvajalec kasni z deli po potrjenem terminskem planu za več kot 5 dni vse dotlej, dokler izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni.

**12.** člen

Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba. V tem primeru stranki skleneta pisni dodatek k tej pogodbi v katerem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del in vpliv sprememb na pogodbeno ceno. Podlaga za sklenitev dodatka je izveden postopek pogajanj.

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po začetku veljavnosti pogodbe,
- pred pričetkom del izvajalcu predati vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo,
- potrditi predviden terminski plan izvajanja del, ki ga pripravi izvajalec, ko je ta ustrezen,
- izvajalcu zagotoviti gradbišče (zemljišča) s prostim dostopom do objekta in prostorom za organizacijo gradbišča in deponijo materiala,
- zagotavljati dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- zagotoviti strokovno nadzorstvo nad gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo,
- dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila, da je odpravil vse eventualne ugotovljene nepravilnosti na kvalitetnem pregledu objekta pred prevzemom le tega,
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

Pri izvedbi predvidnih del mora izvajalec upoštevati Zakon o varstvu okolja, Uredbo o odpadkih in vse področne predpise, ki urejajo ravnanje z odpadki. Izvajalec del sem na gradbišču začasno skladiščiti nastale odpadke za čas izvedbe del, ločeno po vrstah in klasifikacijskega seznama odpadkov. Skladiščenje je treba organizirati tako, da je onemogočeno onesnaženje okolja v smislu izlitja ali razsutja določene vrste odpadkov in preprečiti medsebojno mešanje posameznih vrst odpadkov. Če na gradbišču ni mogoče zagotoviti varnega začasnega skladiščenja odpadkov, je potrebno organizirati sproten odvoz ali odlaganje v zabojnike, ki so nameščeni na gradbišču ali ob njem in so prirejeni za odvoz brez kasnejšega prekladanja. Izvajalec del mora pri vsaki oddaji odpadkov izpolniti evidenčni list in vnesti podatke v informacijski sistem po navodilih določenih s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki za kar bo dobil od naročnika pooblastilo. Strošek izpolnjevanja zahtev nosi izvajalec in more bit vključen v končno ceno predmetnega javnega naročil. V ceni morajo biti vključeni tudi stroški povzročitelja odpadkov, ki so vezani na izvedbo predmetnega javnega naročila, kot tudi stroški odvoza odpadkov in plačila vseh pristojbin trajnega deponiranja odpadkov.

**13.** člen

Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer v skladu z veljavno zakonodajo in pravili stroke, v kateri so prikazane postavke iz ponudbenega predračuna. Knjiga je osnova za ovrednotenje del, ki se obračunavajo.

**14.** člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno, v kolikor niso samostojne postavke v ponudbenem predračunu, tudi:

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo in montažo, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del;
- stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- stroški pripravljalnih del in organizacije gradbišča ter stroške zaključnih del;
- stroški organizacije in ureditve gradbišča skladno z zakonodajo (Gradbeni zakon, Pravilnik o gradbiščih), varnostnim načrtom in predpisi o varstvu pri delu;
- Stroški dobava, postavitev in odstranitev gradbiščne table ter ustrezna signalizacija skladno z veljavno zakonodajo;
- stroški zavarovanja gradbišča v času gradnje;
- stroški garancij (za resnost ponudbe, dobro izvedbo, odpravo napak v garancijski dobi) ter stroški priprave in oddaje ponudbene dokumentacije;
- stroški dokumentiranja obstoječega stanja okolice in dovoznih poti pred začetkom del (zapisniško in video);
- stroški režijskih delavcev: vodje del, vodje na gradbišču in delovodje;
- stroški, ki bodo nastali iz naslova pridobljenih projektnih pogojev in soglasji
- stroške za izvedbo del preko normalnega delovnega časa;
- stroške poučitve upravljavca objekta o izvedenih delih;
- stroški ureditve in varovanja skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del;
- stroški postavitve objektov za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- stroški ureditev gradbiščnih priključkov in objektov (pisarna, sanitarije, skladišča) z vso potrebno infrastrukturo (elektrika, voda, internet);
- stroški postavitve cestne signalizacije, zapore ceste in morebitne javne objave v zvezi z zaporami ter podobno, če bo potrebno;
- stroški izdelava elaboratov cestnih zapor in pridobitev soglasji;
- stroški povezani z urejanjem začasnih cestnih in peš dostopov do stavb(balinišče, vrtec, prostori zadružnega doma, trgovina, gostilna,…..) v času gradnje na območju gradbišča;
- stroški izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroški gradbišča, stroški energije, vode ter morebitnih drugih komunalnih storitev ter stroški čiščenj;
- stroški potrebnih zakoličb komunalnih vodov, objektov in zunanjih ureditev ter zakoličb obstoječih vodov;
- pri delih, pri katerih obstaja možnost prisotnosti talne vode, tudi stroški potrebnega črpanja vode;
- stroški priprave in dobave delavniških risb in tehnoloških in ekonomskih elaboratov;
- stroški nege materialov med gradnjo (vse do predaje investitorju) skladno s tehnološkimi elaborati;
- stroški za predpisane preiskave in ateste;
- vsi ostali stroški, ki niso eksplicitno navedeni, toda so potrebni za izvedbo;
- stroški zakoličb in zaščit obstoječih komunalnih naprav (križanja in približevanja) in označitev - elektroinštalacij, telefonskih vodov, vodovoda ter kanalizacije v tleh in na fasadi objektov;
- stroški zaščite vseh komunalnih naprav in objektov v skladu z zahtevami upravljavcev ter stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov naprav:
- vsi stroški ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške predelave gradbenih odpadkov, stroške odvoza odvečnega materiala pri izkopih in rušitvenih delih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih materialov in pridobitev ustreznih evidenčnih listin v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih« (Ur.l. RS, št. 34/08) ter stroške eventualnih taks;
- stroški vseh transportov, potrebnih za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta, ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z gradbenimi odpadki;
- stroški zavarovanja vseh del po predračunu, gradbišča, delavcev na gradbišču ter morebitna odgovornost za škodo nasproti tretji osebi;
- stroški izdelave poročilo o ravnanju z gradbenimi odpadki v štirih (4) izvodih;
- stroški urejenosti gradbišča v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu;

- stroški čiščenja in sprotnega vzdrževanja reda na gradbišču tekom del in po zaključku gradnje;
- stroški ustrezne gradbiščne table;
- stroške priprave vse dokumentacije potrebne za tehnični in komisijski pregled objekta;
- zaključna dela in odvoz odvečnih materialov med in ob zaključku gradnje, čiščenje objekta, čiščenje okolice;
- poprava morebitnih škod, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, komunalni opremi;
- vsi stroški vezani na vrnitev v prejšnje stanje;
- vsa ostala dela potrebna za funkcionalnost objekta.

Vsi zgoraj navedeni stroški se ne smejo posebej zaračunati naročniku in morajo biti v celoti vključeni v cene posameznih postavk popisa del ali v skupno pogodbeno ceno.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene in krije vse stroške za izvedbo pogodbe in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

V ceno so zajeti vsi stroški porabe energije, vode, kanalščine in drugih komunalnih storitev, ureditve in vzdrževanja gradbišča, vključno s higienskimi prostori za delavce, obednico in prostor za počitek (razvedrilo), fizično in tehnično varovanje gradbišča, varovanje materiala in opreme, delovnega orodja in strojev, ki ne smejo po hrupnosti in onesnaževanju presegati predpisanih parametrov.

V ceni so zajeti vsi stroški atestov, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete izvedenih del ter materialov.

V ceni so prav tako zajeti vsi stroški zavarovanj izvedbe del, delavcev, opreme, gradbišča ter morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, stroški izdaje bančnih garancij, kavcijskih zavarovanj zavarovalnic, stroški prispevkov, taks in varstva pri delu.

Izvajalec mora na svoje stroške zagotoviti tudi izdelavo in postavitev gradbiščnih in razlagalnih tabel (če so potrebne) skladno z zakonodajo, ki velja v trenutku izvajanja del.

**15.** člen

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Najkasneje v roku 30 dni pogodbeni stranki skleneta aneks, v katerem uredita ceno za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka. V primeru ko aneks med pogodbenima strankama ni sklenjen, se šteje, da je naročnik glede cene in roka za dodatna dela pristal na ponudbo izvajalca, v kolikor cena bistveno ne odstopa od cen iz predhodno izdelane ponudbe izvajalca, ponujeni rok izvedbe pa mora biti primeren vrsti in količini dodatno naročenih del.

**16.** člen

V primeru nujnih nepredvidenih del je izvajalec dolžan pristopiti k izvedbi takoj, naročnika pa o razlogih in delih nemudoma obvestiti in mu poslati ponudbo za takšna dela s ceno in rokom za izvedbo del, takoj ko je to mogoče. V primeru, ko aneks med pogodbenima strankama ni sklenjen, se šteje, da je naročnik glede cene in roka za takšna dela pristal na ponudbo izvajalca, v kolikor cena bistveno ne odstopa od cen na trgu.

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti inženirja in naročnika in brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Pojave in ukrepe morata izvajalec in inženir, po skupnem ogledu, zapisati v Zapisnik o evidentiranju, ki ga inženir, skupaj s predlogom ukrepov nemudoma, najkasneje pa v treh dneh po ogledu predloži naročniku.

Vsako spremembo oz. odstopanje od projekta, morata pisno potrditi projektant in vodja projekta, sicer se smatra, da to ni potrjeno.

Izvajalec mora pred vgradnjo dostaviti naročniku in nadzornemu inženirju po vsaj 3 (tri) vzorce materiala v pregled in potrditev.

**DOKUMENTACIJA**

**17.** člen

Ob podpisu pogodbe oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje:

1. dati izvajalcu informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne
2. dati izvajalcu 1 izvoda PZI projektne dokumentacije
3. dati izvajalcu prostor potreben za izvedbo s pogodbo prevzetih del

Izvajalec je uveden v posel s predajo navedenega.

Dostavo dokumentacije je treba zapisniško prevzeti z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente, z zapisnikom uvedbe izvajalca v delo.

**18.** člen

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku veljavne certifikate in vso ostalo dokumentacijo v smislu veljavnega Gradbenega zakona z vsemi spremembami in veljavnega Zakona o gradbenih proizvodih z vsemi spremembami.

Za vse vgrajene materiale je izvajalec dolžan imeti na gradbišču veljavno atestno dokumentacijo pred njihovo vgradnjo oziroma izjave o skladnosti proizvodov, ki jih sproti pregleduje in potrjuje nadzorni inženir. Na gradbišču mora tudi hraniti poročila o izvršenih preiskavah, poročila o meritvah in tlačnih preizkusih.

Ob primopredaji je izvajalec dolžan na svoj strošek naročnika seznaniti z obratovanjem objekta in obratovanjem vgrajenih naprav. V kolikor je potrebno šolanje naročnika pri posameznem dobavitelju, mora zagotoviti tudi to na svoje stroške.

**ROK IZVEDBE**

**19.** člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel takoj ko ga bo naročnik uvedel v delo, predvidoma in bo vsa pogodbena dela dokončal v skladu s potrjenim terminskim planom **najpozneje v roku petih (5) mesecev od uvedbe v delo ter dodatnim enim (1) mesecem ko mora biti izveden tudi** pregled izvedenih del in odprava pomanjkljivosti ter pripravljena vsa dokumentacija.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.

Izvajalec je dolžan v roku osmih (8.) dni od podpisa pogodbe izdelati natančen terminski plan dinamike napredovanja del ter si zagotoviti potrditev le tega s strani gradbenega nadzora in investitorja. V kolikor izvajalec ne predloži v predvidenem roku v potrditev terminskega plan, lahko naročnik odpove pogodbo iz krivdnih razlogov na stroške izvajalca.
Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku ali če bistveno zamuja z izvedbo vseh ali posameznih del po potrjenem terminskem planu, sme naročnik odstopiti od pogodbe na stroške izvajalca in ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu. Naročnik o tem in o dogovorjeni ceni za nadomestno izvedbo del predhodno obvesti izvajalca.

Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni primopredajni pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti ugotovljenih pri končnem kvalitetnem in komisijskem pregledu po Zakonu o cestah in Pravilniku za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist, ter zapisniško izvedena predaja objekta in izročitev vse potrebne dokumentacije investitorju.

**20.** člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

1. zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika in
2. zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih v roku 2 delovnih dni po seznanitvi z njimi evidentirati v gradbenem dnevniku.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene aneks k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi nadzornik.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata gradbeni nadzornik in izvajalec z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati naročnik in nadzorni inženir, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec, nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz drugega odstavka tega člena.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi takšna prekinitev trajala do 30 dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz drugega odstavka tega člena.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje pet (5) dni pred iztekom rokov iz 19. člena te pogodbe. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**ZAMUDE**

**21.** člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, ali ne zagotovi prisotnosti vodje del na gradbišču skladno z 28. členom te pogodbe, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5 ‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti prevzetih del z DDV, za vsak koledarski dan zamude ali neprisotnost vodje del na gradbišču kot izhaja iz 28. člena te pogodbe. Višina pogodbene kazni navzgor je omejena na 20% pogodbene vrednosti z

DDV. Če znesek pogodbene kazni preseže vrednost 20% pogodbe vrednosti z DDV, ima naročnik pravico odtopiti od pogodbe na strošek izvajalca.

V primeru zakasnitve del glede na potrjen terminski plan v posameznem (mesečnem) obračunskem obdobju, za več kot 5 dni, ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil posamezne faze (situacije), do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

Izvajalec se enako zaveže poravnati vse dodatne stroške gradbenega nadzora na osnovi izstavljenega računa zaradi neopravičene prekoračitve roka.

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih del.

Prav tako lahko naročnik zaradi zamud pri izvajanju del s strani izvajalca uveljavlja nastalo škodo za nepočrpana oziroma izgubljena nepovratna sredstva Javni razpis za izbor sofinanciranja investicij v obnovo večnamenskih športnih dvoran ali telovadnic in posodobitve ali vzpostavitve novih zunanjih športnih površin v letu 2023.

## GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

**22.** člen

Najkasneje v 15. dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti menično izjavo z dvema (2) bianco menicama za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti del z DDV.

Z garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude ali neizpolnitve s pogodbo prevzetih del utrpel naročnik, večja od zneska Finančnega zavarovanja, ima investitor pravico zahtevati od izvajalca razliko do polne odškodnine.

**23.** člen

Če izvajalec ne spoštuje rokov, določenih s to pogodbo ali ne izvaja del v skladu s to pogodbo, sme naročnik oddati delo v celoti ali deloma, drugemu izvajalcu. Morebitno razliko v ceni ter vse morebitne stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno ne predloži pravočasno v potrditev terminskega plana, ne prične pravočasno z deli ali neupravičeno prekine ali ustavi dela.

**24.** člen

Izvajalec je dolžan z vpisom v gradbeni dnevnik in z dopisom investitorju le tega obvestiti, da so pogodbena dela končana, ga pozvati k izvedbi kvalitetnega pregleda pred primopredajo objekta in mu izročiti vso potrebno dokumentacijo, da bo lahko izvedel prevzem izvedenih del. V roku 8 (osem) delovnih dni po prejemu obvestila izvajalca, da so pogodbena dela končana in zahteve izvajalca za izvedbo kvalitetnega pregleda pred primopredajo objekta, opravijo naročnik, nadzorni inženir in izvajalec del, kvalitetni pregled izvedenih del.
Pred sprejemom in izročitvijo oziroma primopredajo del, izvajalec predloži Dokazilo o zanesljivosti objekta, podpisano v skladu z veljavnim pravilnikom. O sprejemu in izročitvi oziroma primopredaji izvršenih del nadzorni inženir naročnika sestavi zapisnik, ki vsebuje zlasti naslednje:

- ali so dela izvedena po pogodbi, zahtevah in navodilih investitorja, predpisih in pravilih stroke,
- ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti, oziroma katera dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti in v katerem roku mora to storiti,
- o katerih vprašanjih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- datum izvršitve del,
- vrednost opravljenih del (definirati vrednost del po pogodbi, več in manj del, dodatna dela – prikazati shematsko v tabeli)
- pregled predane dokumentacije s strani izvajalca.

Končna primopredaja del in končni obračun se izvedeta po zapisniško potrjeni primopredaji opravljenih del. S podpisom končnega primopredajnega zapisnika po končani gradnji se izrecno ugotovi:

1. da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene
2. končna vrednost opravljenih del
3. posebej se navede tudi morebitna zamuda v dnevih in odgovornost zanjo
4. vrednost zahtevka iz naslova pogodbeni kazni in škode zaradi zamude
5. v zapisniku se obvezno navede datum izročitve objekta oziroma podpisa zapisnika.

Za rok dokončanja del se šteje datum, ko je opravljena primopredaja del. Primopredaja del se lahko izvede, ko so odpravljene vse morebitne pomanjkljivosti ugotovljene na kvalitetnem in komisijskem pregledu po Zakonu o cestah in Pravilniku za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist. V primeru pomanjkljivosti navedenih v primopredajnem zapisniku je izvajalec dolžan na prvi poziv odpraviti pomanjkljivosti v roku, ki je določen na zapisniku. V kolikor tega ne naredi, lahko naročnik ta dela izvede z drugim izvajalcem, znesek opravljenih del pa odbije pri končnem obračunu izvajalca. Po odpravi pomanjkljivosti je potrebno ponovno zapisniško ugotoviti stanje odprave pomanjkljivosti in navesti ali so ta dela izvedena.

**25.** člen

Sestavni deli končnega obračuna, ki se izdela po končni primopredaji, bodo še:
- gradbeni dnevnik in gradbena knjiga,
- končna situacija za izvršena dela,
- dokumentacija za tehnični pregled objekta, ki jo mora izročiti izvajalec del naročniku ob končnem obračunu.

**UKINITEV GRADBIŠČA**

**26.** člen

Izvajalec je na svoje stroške dolžan odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, če jih je postavil.

Prav tako je izvajalec zavezan na svoje stroške v celoti finalno očistiti obnovljeni oziroma novozgrajeni objekt vključno z opremo, urediti oz. vzpostaviti v prvotno stanje okolico, ceste in komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal.

V primeru, da izvajalec ne izvede teh del do dogovorjenega roka, navedenega v zapisniku o prevzemu del, lahko to opravi naročnik na izvajalčeve stroške.

Izvajalec je v tem primeru v 15. dneh po prejemu zahtevka naročnika, dolžan poravnati vse stroške neizvedenih del.

V kolikor izvajalec ne poravna obveznosti iz predhodnega odstavka, naročnik lahko znesek unovči iz finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

**REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL**

**27.** člen

Odgovorni pooblaščeni predstavnik naročnika je Boštjan Mavrič.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____.

Izvajalec določa za:
- vodjo gradnje _____,

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev in sicer po nadzornem organu, določenemu v drugem odstavku tega člena te pogodbe ali po kateremkoli predstavniku naročnika s pooblastilom.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

**VODJA DEL IN VODJA GRADBIŠČA**

**28.** člen

Izvajalec mora poskrbeti z sklepom za imenovanje in določitev vodje del in vodij posameznih del in s tem pisno seznaniti naročnika v roku 14 dni od podpisa pogodbe. Vodja del mora biti ista oseba kot je navedena v ponudbeni dokumentaciji, na podlagi katere je sklenjena ta pogodba.

Vodja del mora opravljati dela na objektu samem. Mora biti dosegljiv za investitorja in mora biti prisoten na vseh sestankih in rednih tedenskih koordinacijah z investitorjem.

Vodja del je tudi vodja gradbišča, ki ga z sklepom imenuje izvajalec.
Izvajalec ne sme zamenjati vodje del brez predhodnega soglasja naročnika.

Vodja del mora opravljati dela na objektu samem in mora biti prisoten vsakodnevno na gradbišču, v nasprotnem primeru mu lahko naročnik za vsak dan, ko ne bo prisoten, zaračuna pogodbeno kazen skladno z 21. členom te pogodbe. Mora biti dosegljiv za investitorja in mora biti prisoten na vseh sestankih in rednih tedenskih koordinacijah z investitorjem.

**PREVZEM DEL**

**29.** člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik, naročnika pisno seznaniti s tem in ga prav tako pisno pozvati na izvedbo kvalitetnega pregleda in prevzem del.

Naročnik je dolžan v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v 8. dneh po prejemu pisnega zahtevka izvajalca za izvedbo kvalitetnega pregleda in primopredajo objekta, začeti s postopkom za prevzem del. Za dan zaključka pogodbenih del se šteje dan, ko je uspešno z zapisnikom opravljena primopredaja izvedenih del, ko so odpravljene vse morebitne pomanjkljivosti ugotovljene na kvalitetnem in komisijskem pregledu po Zakonu o cestah in Pravilniku za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist in ko je predana vsa dokumentacija.

Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede

deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov, skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- končna vrednost opravljenih del,
- pregled predane dokumentacije s strani izvajalca,
- posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo,
- vrednost zahtevka iz naslova povzročene kazni in škode zaradi zamude,
- v zapisniku se obvezno navede datum izročitve oziroma podpisa,

Če se izvajalec v roku osem (8) dni ne odzove pozivu naročnika po izvedbi kvalitetnega pregleda in primopredaji objekta, sestavi naročnik skupaj z gradbenim nadzorom zapisnik kvalitetnega pregleda in primopredajni zapisnik objekta v njegovi odsotnosti. V tem primeru z dnem sestave zapisnika izvajalcu nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po uspešnem prevzemu vseh del iz te pogodbe začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 10 dneh od dneva uspešnega prevzema del.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbena stranka v njegovi odsotnosti.

Ob končni primopredaji del mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z investicijo in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa.

**PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE**

**30.** člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni končni primopredaji, razen jamstva za napake po določilih o garancijskih rokih in veljavnih gradbenih uzancah.

Izročitev se opravi skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljene končne primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti ugotovljenih pri primopredaji ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, zlasti tudi garancijskih listin, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.

**GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR**

**31.** člen

Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi objekta po tej pogodbi pet (5) let od sprejema in izročitve objekta ali del oziroma od dneva uporabe za vsa izvedena dela, za konstrukcijske in nosilne elemente pa deset (10) let od uspešno opravljene primopredaje objekta in uspešno podpisanega primopredajnega zapisnika, ob upoštevanju gradbenih uzanc.

Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega zapisniškega prevzema pogodbenih del in ko so odpravljene vse napake in manjkajoča dela.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakon, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, ali če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, lahko naročnik odstranitev napake poveri drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če gre za bistveno napako, ki vpliva na rabo objekta, in je bila povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja objekta za čas do vzpostavitve funkcionalnega stanja.

**GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

**32.** člen

Ob končni primopredaji oziroma v roku trideset (30) dni od izvedbe primopredajnega zapisnika mora izvajalec odgovornemu predstavniku naročnika izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi, veljavno za čas petih (5) let, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje, v višini 5% vrednosti izvedenih del z DDV.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku končna primopredaja ni opravljena. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe zgrajenega objekta v garancijskem roku.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, t.j. nakazilo sredstev na TRR naročnika.

Šteje se, da je izvajalec zavaroval svoje obveznosti iz naslova odprave napak v garancijskem roku z nakazilom, če je v sedmih dneh po izvedenem internem tehničnem pregledu in zapisniško opravljeni primopredaji del, nakazal sredstva v višini 5% vrednosti izvedenih del z DDV na račun naročnika. Nakazilo se v primeru, da naročnik ne uveljavlja pravice do unovčenja garancije za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku, izvajalcu brez obresti vrne naslednji dan po preteku garancijskega roka iz pogodbe.

**PODIZVAJALCI**

**33.** člen

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

1. navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
2. kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
3. izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
4. priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

**ODSTOP OD POGODBE**

**34.** člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.
Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

a. pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,

b. izvajalec v roku 8. dni od podpisa pogodbe ne predloži natančen terminski plan dinamike napredovanja del ter si ne zagotoviti potrditev le tega s strani gradbenega nadzora in investitorja,

c. izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe ali v roku 14 dni od datuma pričetka del določenem v zapisniku uvedbe v delo, ne prične z izvajanjem gradbenih del,

d. izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 20 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti v pogodbenem roku niti v eventualno naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,

e. je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,

f. zaradi izvajalčevih hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,

g. izvajalec ne izpolnjuje okoljskih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju,

h. v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.
Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME**

**35.** člen

Izvajalec mora naročniku v 15 dneh po uvedbi v delo predložiti dokazila, da je sklenil naslednja zavarovanja za objekt, ki je predmet te pogodbe:

I. Gradbeno zavarovanje, s katerim bo čas gradnje za temeljne nevarnosti gradbenega zavarovanja zavarovana celotna pogodbena vrednost projekta in sicer objekti v gradnji, gradbeni in inštalacijski material, gradbena dela in elektrostrojna oprema, ki je namenjena za vgraditev v zavarovani objekt in ki bo krilo dodatne, nevarnosti ledu, mraza, snega, dežja, odtrganja in zdrsenja zemljišča, zemeljskega usada, nevarnosti poplave, visoke vode, talne vode ter potresa najmanj v višini 50.000 EUR po dogodku.
II. Zavarovanje mora kriti tudi odgovornost izvajalca in morebitnih podizvajalcev del za škodo, povzročeno tretjim osebam najmanj v višini 50.000 EUR po dogodku, ki vključuje tudi delodajalčevo odgovornost.
III. V gradbeno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam, ki bi izhajala iz skritih napak v času gradnje in sicer za obdobje najmanj treh let po zaključku gradnje s strani naročnika ter v višini najmanj 20.000 EUR po dogodku.
IV. Polica lahko vsebuje franšizo po škodnem dogodku, ki pa v absolutnem znesku ne sme presegati zneska, ki ga glavni izvajalec ne bi bil sposoben v vsakem trenutku pokriti v okviru lastne proste likvidnosti denarnih sredstev. Naročnik si pridržuje pravico, da na osnovi tega določila predlagano franšizo potrdi ali zavrne ter predlaga znesek, ki po njegovi presoji ustreza finančni moči Izvajalca.
V. Naročnik mora biti sozavarovana oseba na vseh policah.

Na poziv Naročnika mora Izvajalec dostaviti tudi ustrezna potrdila, da je premija za vse police plačana skladno z dogovorjeno zapadlostjo oz. potrdilo zavarovalnice, da je kritje podano za ves čas trajanja gradnje.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik mora, kadar dela izvaja, ali je predvideno, da bosta dela na gradbišču izvajala dva ali več podizvajalcev, imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu in pred začetkom dela na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta, v skladu s veljavnimi predpisi s področja graditve objektov.

Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu. Izvajalec bo za gradnjo izdelal in postavil tudi gradbiščno tablo v skladu s predpisi in zahtevami sofinancerja.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

Izvajalec se odpoveduje zahtevkom iz naslova organizacije gradbišča in metodologije dela pri sočasni izvedbi z drugimi izvajalci, ki izvajajo dela morebiti za naročnika ali drugega investitorja znotraj območja izvedbe del.

**REVIZIJSKA SLED**

**36.** člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

**POSLOVNA SKRIVNOST**

**37.** člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami. Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.
Izvajalec se strinja, da brez pismenega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezane nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.
Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe iz kakršnega koli razloga in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

**KONČNE DOLOČBE**

**38.** člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

**39.** člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in gradbenih uzanc. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.
Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

**40.** člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

**41.** člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.
Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**42.** člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

**43.** člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

**44.** člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

**45.** člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po 2 izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka.

| | |
|---|---|
| **NAROČNIK:** | **OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA** |
| **IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:** | **MAG. MILAN TURK, ŽUPAN** |
| **PODPIS:** | _____ |
| **ŽIG:** | |
| **KRAJ IN DATUM:** | **_____,_____** |
| **IZVAJALEC:** | _____ |

**IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:** _____

**PODPIS:** _____

**ŽIG:**

**KRAJ IN DATUM:** _____

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija
**T:** 05 335 10 00
**E:** info@sempeter-vrtojba.si
**W:** www.sempeter-vrtojba.s

# FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam upravičenca **OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA**, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del za javno naročilo **PRIREDITVENI PROSTOR V VRTOJBI** skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR (z besedo: _____) z datumom dospelosti _____.

Upravičenec bo menico unovčil v naslednjih primerih, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količinah in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi. Obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe.

Menični znesek se nakaže upravičencu Občini Šempeter-Vrtojba.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.
Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.
Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Občino Šempeter-Vrtojba, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: _____
_____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: _____

IZDAJATELJ MENICE
(podpis in žig)

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija
T: 05 335 10 00
E: info@sempeter-vrtojba.si
W: www.sempeter-vrtojba.s

# FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: **OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA**, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:** *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC: OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA,** Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila).*

**ZNESEK V EUR:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** Nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija
**T:** 05 335 10 00
**E:** info@sempeter-vrtojba.si
**W:** www.sempeter-vrtojba.s

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Občina Šempeter - Vrtojba
Trg Ivana Roba 3a
5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija

**T:** 05 335 10 00
**E:** info@sempeter-vrtojba.si
**W:** www.sempeter-vrtojba.s

# 4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE